

Số: 27/KH-HĐND

An Giang, ngày 13 tháng 7 năm 2022

**KẾ HOẠCH**  
**Tiếp xúc cử tri của đại biểu Hội đồng nhân dân tỉnh**  
**sau kỳ họp thứ 8, khoá X, nhiệm kỳ 2021-2026**

Căn cứ Quy chế số 01/QCPH-ĐDBQH-HĐND-UBND-UBMTTQVN ngày 28 tháng 01 năm 2022 về việc phối hợp công tác giữa Đoàn đại biểu Quốc hội, Thường trực Hội đồng nhân dân (HĐND), Ủy ban nhân dân (UBND) và Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc (MTTQ) Việt Nam tỉnh An Giang giai đoạn 2021-2026;

Căn cứ Kế hoạch số 20/KH-HĐND ngày 13 tháng 4 năm 2022 của Thường trực HĐND tỉnh về Tổ chức kỳ họp giữa năm 2022 HĐND tỉnh khóa X, nhiệm kỳ 2021-2026;

Thường trực HĐND tỉnh xây dựng kế hoạch tiếp xúc cử tri (TXCT) của đại biểu HĐND tỉnh sau kỳ họp thứ 8, khoá X, nhiệm 2021 – 2026, như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

**1. Mục đích**

Việc tổ chức Hội nghị TXCT nhằm thực hiện vai trò của đại biểu dân cử; giữ mối liên hệ chặt chẽ giữa đại biểu HĐND với cử tri; lắng nghe và phản ánh trung thực ý kiến, nguyện vọng, kiến nghị của cử tri đến các cơ quan có thẩm quyền giải quyết; phổ biến và giải thích các nghị quyết của HĐND, vận động và cùng với Nhân dân thực hiện các nghị quyết.

**2. Yêu cầu**

- Việc TXCT được thực hiện theo nguyên tắc dân chủ, bình đẳng, công khai và đúng quy định pháp luật.

- Đại biểu HĐND có trách nhiệm tham dự đầy đủ các buổi TXCT theo lịch đã phân công. Lắng nghe, ghi nhận và tiếp thu ý kiến, kiến nghị, phản ánh của cử tri để chuyển đến cơ quan có thẩm quyền xem xét, giải quyết; thông báo với cử tri về kết quả giải quyết và phản hồi ý kiến, giải trình của các cơ quan có thẩm quyền tại kỳ tiếp xúc tiếp theo.

- Các cơ quan, đơn vị tạo điều kiện thuận lợi để đại biểu HĐND công tác tại đơn vị mình tham dự các buổi TXCT.

- Việc tổ chức Hội nghị TXCT phải được các cơ quan phối hợp phân công trách nhiệm tổ chức chu đáo, khoa học, tiết kiệm, đảm bảo thời gian.

## **II. HÌNH THỨC, ĐỊA ĐIỂM, THỜI GIAN, THÀNH PHẦN THAM DỰ TXCT**

### **1. Hình thức tổ chức TXCT**

- Việc TXCT được tổ chức bằng hình thức Hội nghị trực tiếp với sự tham gia của đại biểu Hội đồng nhân dân cấp tỉnh, huyện và xã (HĐND 3 cấp). Nếu hình thức TXCT HĐND 3 cấp có khó khăn thì Tổ trưởng HĐND tỉnh quyết định tổ chức TXCT cho đại biểu HĐND tỉnh.

- Tổ trưởng Tổ đại biểu HĐND tỉnh cũng quan tâm đến các hình thức TXCT theo cụm, chuyên đề, đối tượng, lĩnh vực, kết hợp TXCT với đối thoại với Nhân dân hoặc bố trí một buổi cả Tổ đại biểu tiếp xúc chung với cử tri ở địa phương.

### **2. Địa điểm**

Tổ trưởng Tổ đại biểu HĐND tỉnh phối hợp với Thường trực HĐND, UBND và Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam cấp huyện quyết định lựa chọn.

### **3. Thời gian**

Diễn ra từ ngày 11 – 15/8/2022. Lịch TXCT cụ thể do Tổ trưởng Tổ đại biểu HĐND tỉnh phối hợp Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam cấp huyện bố trí và thông báo cho đại biểu HĐND tỉnh trong Tổ biết.

### **4. Thành phần tham dự**

- Chủ trì và thư ký Hội nghị: Đại diện Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam cấp huyện hoặc cấp xã.

- Cơ quan phối hợp tham gia giải trình kiến nghị cử tri: Đại diện chính quyền địa phương các cấp và các cơ quan khác có liên quan (sẽ có thư mời riêng khi có yêu cầu).

- Thành phần cử tri: Lãnh đạo Đảng, chính quyền, Ủy ban Mặt trận và đoàn thể, nhân sĩ, trí thức, người có uy tín, Nhân dân địa phương,...với số lượng phù hợp, đối với hình thức Hội nghị thì tối thiểu 50 cử tri.

## **III. NỘI DUNG, TRÌNH TỰ HỘI NGHỊ TXCT**

### **1. Nội dung TXCT**

Thông báo với cử tri về kết quả kỳ họp HĐND tỉnh giữa năm 2022 (kỳ họp thứ 8) và trả lời ý kiến, kiến nghị của cử tri đặt ra tại những lần TXCT trước đó; đồng thời lắng nghe tâm tư, nguyện vọng, những ý kiến đóng góp của cử tri đối với những chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của nhà nước; những vấn đề liên quan đến phát triển kinh tế - xã hội của địa phương.

### **2. Trình tự Hội nghị TXCT**

- Đại diện Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam cấp huyện hoặc cấp xã điều hành Hội nghị, tuyên bố lý do, giới thiệu thành phần đại biểu, thông báo chương trình Hội nghị và cử thư ký ghi biên bản Hội nghị.



- Đại diện đại biểu HĐND tỉnh thuộc Tổ đại biểu HĐND tỉnh do Tổ trưởng Tổ đại biểu phân công báo cáo tóm tắt nội dung và trực tiếp trả lời những ý kiến, kiến nghị của cử tri tại buổi TXCT.

- Cử tri phát biểu ý kiến, kiến nghị.

- Đại diện lãnh đạo UBND tỉnh, sở, ngành, đơn vị, cơ quan cấp tỉnh, cấp huyện, cấp xã tiếp thu, giải trình những ý kiến, kiến nghị thuộc thẩm quyền.

- Đại biểu HĐND tỉnh tiếp thu, giải trình những ý kiến, kiến nghị thuộc thẩm quyền, lĩnh vực mình phụ trách. Đối với những ý kiến cần xác minh, làm rõ hoặc cần yêu cầu cơ quan có thẩm quyền trả lời, đại biểu HĐND tỉnh tiếp thu ý kiến của cử tri và sẽ trả lời tại Hội nghị TXCT lần sau.

- Đại diện Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam cấp huyện, xã phát biểu kết thúc Hội nghị.

### 3. Trang trí Hội trường

- Tại công các điểm TXCT: Treo băng rôn: “**HỘI NGHỊ ĐẠI BIỂU HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN .....<sup>1</sup> TIẾP XÚC CỬ TRI SAU KỲ HỌP**”

- Trong hội trường: Bố trí cờ Tổ quốc, tượng Bác hồ và Bảng chữ:

<p><b>HỘI NGHỊ</b></p> <p><b>ĐẠI BIỂU HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN .....<sup>2</sup></b></p> <p><b>TIẾP XÚC CỬ TRI SAU KỲ HỌP GIỮA NĂM 2022</b></p> <p>.....<sup>3</sup>, ngày.... tháng.....năm 2022</p>
--

### 4. Kinh phí thực hiện

Kinh phí tổ chức Hội nghị TXCT được thực hiện theo Nghị quyết số 08/2018/NQ-HĐND ngày 19 tháng 7 năm 2018 quy định chế độ, định mức chi tiêu tài chính phục vụ hoạt động của Hội đồng nhân dân các cấp trên địa bàn tỉnh An Giang. Tổ trưởng Tổ đại biểu HĐND tỉnh chỉ đạo cơ quan tiếp nhận và thực hiện thủ tục thanh toán kinh phí này.

Chứng từ thanh toán, gồm: Bảng chính danh sách ký nhận tiền tiếp xúc cử tri sau kỳ họp thứ 8, HĐND, khoá X gửi về Phòng Hành chính - Tổ chức - Quản trị, Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND tỉnh sau 10 ngày, kể từ ngày hoàn thành tổ chức tiếp xúc cử tri từng huyện, thị, thành phố.

<sup>1</sup> 3 CẤP hoặc TỈNH.

<sup>2</sup> 3 CẤP hoặc TỈNH.

<sup>3</sup> Địa điểm: Huyện/thị xã/thành phố hoặc Xã/phường/thị trấn.

## **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Đối với Tổ trưởng Tổ đại biểu và đại biểu HĐND tỉnh.**

- Căn cứ vào Kế hoạch này Tổ trưởng Tổ đại biểu HĐND tỉnh phối hợp với Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam cấp huyện lập kế hoạch tổ chức cho đại biểu HĐND tỉnh thuộc Tổ đại biểu HĐND tỉnh ở địa phương TXCT theo quy định.

- Tổ trưởng Tổ đại biểu HĐND tỉnh phân công đại biểu HĐND trình bày báo cáo tóm tắt kết quả kỳ họp HĐND tỉnh.

- Phối hợp với Thường trực HĐND, UBND, Ủy ban MTTQ Việt Nam cấp huyện tổng hợp ý kiến, kiến nghị cử tri thuộc thẩm quyền cấp tỉnh gửi về Thường trực HĐND tỉnh chậm nhất 03 ngày sau khi kết thúc đợt TXCT.

- Đại biểu HĐND tỉnh sắp xếp thời gian tham dự đầy đủ các buổi TXCT theo lịch Tổ trưởng Tổ đại biểu HĐND tỉnh bố trí.

### **2. Đối với Ủy ban nhân dân tỉnh:**

Ủy ban nhân dân tỉnh chỉ đạo Thủ trưởng các sở, ngành thuộc UBND tỉnh và Chủ tịch UBND cấp huyện phân công lãnh đạo dự tại các điểm TXCT chuẩn bị địa điểm, cơ sở vật chất và an ninh, an toàn cho điểm TXCT (theo Quy chế số 01/QCPH-ĐBQH-HĐND-UBND-UBMTTQVN ngày 28/01/2022). Căn cứ yêu cầu thực tế từng địa phương và Tổ đại biểu HĐND tỉnh, Thường trực HĐND sẽ chọn một số điểm TXCT đề nghị UBND tỉnh phân công thành phần tham dự (cụ thể sẽ có thư mời riêng).

### **3. Đối với Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam tỉnh cấp tỉnh, huyện, xã:**

- Đại diện Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam các cấp điều hành Hội nghị, tuyên bố lý do, giới thiệu thành phần đại biểu, thông báo chương trình Hội nghị.

- Chủ trì, phối hợp với Tổ trưởng Tổ đại biểu HĐND tỉnh, Thường trực HĐND, UBND cùng cấp tổng hợp ý kiến, kiến nghị của cử tri thuộc thẩm quyền cấp tỉnh gửi về Thường trực HĐND tỉnh (qua Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND tỉnh) chuyển các cơ quan có thẩm quyền trả lời.

- Phối hợp với UBND cùng cấp, cơ quan liên quan phát hành thư mời cử tri, với số lượng cử tri phù hợp.

### **4. Đối với Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND tỉnh**

- Chuẩn bị kinh phí tổ chức hội nghị; các tài liệu có liên quan để phục vụ cho đại biểu HĐND tỉnh báo cáo.

- Giúp Thường trực HĐND tỉnh tổng hợp ý kiến, kiến nghị của cử tri và chuyển cơ quan có thẩm quyền trả lời và theo dõi việc trả lời ý kiến, kiến nghị của cử tri.



- Những vấn đề liên quan đến Kế hoạch vui lòng liên hệ đ/c Nguyễn Huyền Linh, Chuyên viên Phòng Thông tin - Dân nguyện, Văn phòng Đoàn đại biểu Quốc hội và Hội đồng nhân dân tỉnh, số điện thoại: 0946.955.888, Email: nhlinh55888@gmail.com.

Trên đây là kế hoạch tiếp xúc cử tri của đại biểu HĐND tỉnh sau kỳ họp thứ 8, khoá X, nhiệm kỳ 2021-2026. Thường trực HĐND tỉnh đề nghị các cơ quan, đơn vị có liên quan phối hợp tổ chức thực hiện tốt kế hoạch này. /.

Nơi nhận: *Mek*

- Thường trực Tỉnh ủy;
- Thường trực HĐND tỉnh;
- UBND tỉnh, Ban Thường trực UBMTTQVN tỉnh;
- Tổ trưởng các Tổ đại biểu HĐND tỉnh;
- Đại biểu HĐND tỉnh;
- Thường trực HĐND, UBND, UBMTTQVN các huyện, thị xã, thành phố;
- Công an tỉnh An Giang; NHNN -AG; Điện lực AG;
- Báo An Giang, Đài Phát thanh - Truyền hình An Giang;
- Lãnh đạo VP Đoàn ĐBQH và HĐND tỉnh;
- Phòng CT. HĐND, Phòng HC-TC-QT;
- Lưu: VT, Phòng Thông tin - Dân nguyện.(L)

**TM. THƯỜNG TRỰC HĐND**  
**KT. CHỦ TỊCH**  
**PHÓ CHỦ TỊCH**



*Mek*  
**Đỗ Tấn Kiệt**